



LA TERRE EST NOTRE
DESTIN

Offre d'emploi : Secrétaire général(e) de Landestini.

Landestini est une association qui œuvre et s'engage pour la **reconnexion des humains à la terre, à la nature et à la ruralité** à travers des **projets d'éducation et d'accompagnement des jeunes**, d'engagement pour **le changement des comportements**, et de soutien à **l'entrepreneuriat** et à la **reconversion d'emplois** en faveur de **l'agriculture, l'alimentation durable et de la préservation de la biodiversité**. Nous voulons réinventer de nouvelles manières de vivre en harmonie avec soi-même et avec **l'ensemble du vivant** dans des valeurs de **respect, de transmission, de résilience et d'humilité**.

A ce titre, Landestini recherche **son/sa futur(e) secrétaire général(e) !**

Modalités :

- CDI
- Temps plein
- Télétravail + 1-2 déplacements en Auvergne hebdomadaire
- 1-2 déplacements mensuels à Paris ou ailleurs
- Rémunération : à déterminer
- Début de fonction : automne 2022

📌 5-6 années d'expérience professionnelle requises

Missions :

- Accompagner le Directeur dans la gestion globale des projets et des équipes ;
- Accompagner la Responsable administrative dans la gestion administrative et financière de l'organisation ;
- Mener de l'ingénierie et du montage de projet, faire de la veille et répondre aux appels d'offres et appels à projets ;
- Créer et animer des relations partenariales, notamment avec les acteurs institutionnels et politiques ;
- Contribuer à la rigueur et à l'innovation scientifique et technique des projets, afin de contribuer à leur qualité et leur richesse d'impact environnemental, social et économique ;
- Accompagner les responsables de projets et programmes, en partenariat avec le Directeur.

Adresser vos CV à l'adresse suivante :

✉ contactlandestini@gmail.com